

届書・申請書名	提出者	提出期限	主な添付書類	届出様式 (サイズ・印刷枚数)
新規適用届	事業主	当該事実の発生から5日以内	<p>【強制適用事業所の場合】 (個人事業所を除く) 法人(商業)登記簿謄本</p> <p>【強制適用となる個人事業所の場合】 事業主世帯全員の住民票の写し</p> <p>【任意適用事業所の認可を受ける場合】 任意適用申請書 任意適用同意書 事業主世帯全員の住民票の写し</p>	<a href="#">PDF</a> A4/2枚
適用事業所全廃届	事業主	当該事実の発生から5日以内	<p>【法人の場合】 解散登記の記載のある法人(商業)登記簿謄本 雇用保険適用事業所廃止届のコピー 給与支払事務所等の廃止届のコピー</p> <p>【任意適用取消の場合】 任意適用取消申請書 任意適用取消同意書</p>	<a href="#">PDF</a> A4/2枚
適用事業所所在地・名称変更届(管轄内)	事業主	当該事実の発生から5日以内	<p>【法人の場合】 法人(商業)登記簿謄本</p> <p>【個人事業所(住所変更)の場合】 住民票の写し</p> <p>【個人事業所(名称変更)の場合】 公共料金の領収書のコピー等</p>	<a href="#">PDF</a> A4/2枚
適用事業所所在地・名称変更届(管轄外)	事業主	当該事実の発生から5日以内	<p>【法人の場合】 法人(商業)登記簿謄本</p> <p>【個人事業所(住所変更)の場合】 住民票の写し</p> <p>【個人事業所(名称変更)の場合】 公共料金の領収書のコピー等</p> <p>【変更後の管轄する社会保険事務所で被保険者証等を交換するときに提出するもの】 被保険者証(家族分含む) 高齢受給者証 特定疾病療養受療証 標準負担額減額認定証 限度額適用・標準負担額減額認定証</p>	<a href="#">PDF</a> A4/2枚
事業所関係変更(訂正)届(処理票)	事業主	当該事実の発生から5日以内	添付書類なし	<a href="#">PDF</a> A4/2枚

健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	事業主	そのつど	新規適用届 任意適用同意書 事業主世帯全員の住民票の写し	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/ 2 枚</a>
健康保険・厚生年金保険任意適用取消申請書	事業主	そのつど	適用事業所全喪届 任意適用取消同意書	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/ 2 枚</a>
被保険者資格取得届	事業主	当該事実の発生から5日以内	【被扶養者がいる場合】 被扶養者（異動）届  【65歳までの定年再雇用の場合】 （原則喪失届と同時提出） 就業規則のコピー 退職辞令のコピー 事業主の証明  【国保組合加入者の場合】 適用除外申請書	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/ 3 枚</a> 複写帳票
被保険者資格喪失届	事業主	当該事実の発生から5日以内	被保険者証（家族分含む） 証回収不能・滅失届 高齢受給者証 特定疾病療養受療証 標準負担額減額認定証 限度額適用・標準負担額減額認定証  【65歳までの定年再雇用の場合】 （原則取得届と同時提出） 就業規則のコピー 退職辞令のコピー 事業主の証明	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/ 3 枚</a> 複写帳票
任意継続被保険者資格取得申請書	被保険者	退職日の翌日から20日以内	【被扶養者がいる場合】 被扶養者（異動）届 （生計維持・同一世帯に関する証明が必要です。）	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/ 2 枚</a>
任意継続被保険者住所変更届	被保険者	当該事実の発生から5日以内	添付書類なし （住民票の写しの添付も不要です。）  【管轄外へ変更する場合に、変更後の管轄する社会保険事務所で被保険者証等を交換するときに提出するもの】 被保険者証（家族分含む） 高齢受給者証 特定疾病療養受療証 標準負担額減額認定証 限度額適用・標準負担額減額認定証	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/ 1 枚</a>

任意継続被保険者資格喪失申請書（処理票）	被保険者	当該事実の発生から5日以内	被保険者証（家族分含む） 高齡受給者証 特定疾病療養受療証 標準負担額減額認定証 限度額適用・標準負担額減額認定証	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/1枚</a>
第四種任意継続被保険者資格取得申出書	被保険者	資格喪失後6ヶ月以内	年金手帳または基礎年金番号通知書	準備中
厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申請書	被保険者	申請するときに提出	年金手帳または基礎年金番号通知書 賃金台帳のコピー 事業主の同意書	準備中
高齡任意加入被保険者資格取得申出書（適用事業所の場合）	被保険者	申請するときに提出	年金手帳または基礎年金番号通知書 履歴書 戸籍抄本または住民票の写し 共済組合の期間がある場合は、年金加入期間確認通知書（共済用） 【配偶者の厚生年金保険または共済組合による合算対象期間の確認が必要な場合】 戸籍謄本 配偶者の年金手帳または基礎年金番号通知書 共済組合の期間がある場合は、年金加入期間確認通知書（共済用）  【事業主が保険料の納入に同意した場合】 同意書	準備中
高齡任意加入被保険者資格取得申請書（適用事業所でない場合）	事業主	申請するときに提出	高齡任意加入の認可のための事業主の同意書 年金手帳または基礎年金番号通知書 履歴書 戸籍抄本または住民票の写し 共済組合の期間がある場合は、年金加入期間確認通知書（共済用） 【配偶者の厚生年金保険または共済組合による合算対象期間の確認が必要な場合】 戸籍謄本 配偶者の年金手帳または基礎年金番号通知書 共済組合の期間がある場合は、年金加入期間確認通知書（共済用）	準備中

所属選択・2 以上事業所勤 務届	被保険者	当該事実発 生の日から 10日以内 に提出	被保険者証（家族の分も含む）	<a href="#">PDF</a> A4/1枚
被扶養者 (異動)届	事業主 (任意継 続被保険 者は、被 保険者本 人)	当該事実発 生の日から 5日以内に 提出	<p><b>収入の証明</b>  <b>【所得税法の規定による控除対象配偶者または扶養親族となっている者】</b>                  添付書類なし（収入に関する証明は事業主の証明をもって省略できます。）                  ただし、障害年金、遺族年金、傷病手当金、出産手当金、失業給付金等の非課税対象となる収入がある場合は、受取金額のわかる通知書等を添付してください。  <b>【所得税法の規定による控除対象配偶者または扶養親族となっていない者】</b>                  退職した者                  退職証明書または雇用保険被保険者離職票のコピー（待機中者）                  雇用保険の失業給付の受給者または終了者                  雇用保険受給資格者証のコピー                  年金受給者                  現在の年金受取額のわかる年金額の改定通知書のコピー                  ただし別途、障害年金、遺族年金、傷病手当金、出産手当金、失業給付金等の非課税対象となる収入がある場合は、受取金額のわかる通知書等を添付してください。  <b>【上記 に加えて他に収入がある者】</b>                  課税（非課税）証明書と併せて添付してください。                  ただし別途、障害年金、遺族年金、傷病手当金、出産手当金、失業給付金等の非課税対象となる収入がある場合は、受取金額のわかる通知書等を添付してください。  <b>【上記 に該当しない者】</b>                  課税（非課税）証明書                  ただし、障害年金、遺族年金、傷病手当金、出産手当金、失業給付金等の非課税対象となる収入がある場合は、受取金額のわかる通知書等を添付してください。                  年金証書については、現在の年金受取額が確認出来る場合に限り、年金額の改定通知書に代えて添付することが可能です。</p> <p><b>同居を要件とする者</b></p>	<a href="#">PDF</a> A4/4枚

			<p>被保険者と認定しようとする者の住民票の写し（世帯全員のものでもよい）</p> <p>被扶養者の認定日の取扱い （届書の「被扶養者になった日」に記入してください。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>資格取得届と同時に提出された場合 .....「資格取得年月日」</li> <li>出生の場合.....「出生年月日」</li> <li>婚姻の場合.....「婚姻年月日」</li> <li>退職の場合.....「退職年月日の翌日（資格喪失日）」</li> </ul>	
被保険者報酬月額算定基礎届	事業主	7月1日から7月10日	算定基礎届総括票	<a href="#">PDF</a> <a href="#">B5/3枚</a> <a href="#">複写帳票</a>
被保険者報酬月額変更届	事業主	すみやかに	添付書類なし	<a href="#">PDF</a> <a href="#">B5/3枚</a> <a href="#">複写帳票</a>
被保険者賞与支払届	事業主	支払った日から5日以内	賞与支払届総括票	-
育児休業等取得者申出書（新規・延長）	事業主	すみやかに	添付書類なし	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/3枚</a> <a href="#">複写帳票</a>
育児休業等取得者終了届	事業主	すみやかに	添付書類なし	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/3枚</a> <a href="#">複写帳票</a>
育児休業等終了時報酬月額変更届	事業主	すみやかに	添付書類なし	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/3枚</a> <a href="#">複写帳票</a>
介護保険適用除外等該当・非該当届	被保険者（事業主経由）	すみやかに	住民票の除票 施設等の入所・入院の証明書 外国人登録証明書および雇用契約書のコピー	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4/3枚</a> <a href="#">複写帳票</a>
標準負担額減額申請書	被保険者	受けようとするとき	非課税証明書 保護申請却下通知書 標準負担額にかかる領収書（長期該当者）	準備中

限度額適用・標準負担額減額申請書	被保険者	受けようとするとき	高齢受給者の場合 所得の状況（様式あり） 非課税証明書 公的年金等源泉徴収票 給与等源泉徴収票	準備中
特定疾病療養受療証交付申請書	被保険者	すみやかに	医師の証明	準備中
健康保険被保険者証回収不能・紛失届	事業主	すみやかに	被保険者証の添付を必要とする届書 （被保険者証を添付出来ないときに届出）	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4 / 1枚</a>
被保険者証滅失・き損再交付申請書	事業主	すみやかに	【き損の場合】 被保険者証	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4 / 2枚</a>
年金手帳再交付申請書	事業主 （ ）	すみやかに	【き損の場合】 年金手帳または基礎年金番号通知書	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4 / 1枚</a>
厚生年金保険被保険者住所変更届 / 国民年金第3号被保険者住所変更届	事業主	すみやかに	添付書類なし	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4 / 3枚</a> <a href="#">複写帳票</a>
被保険者氏名変更（訂正）届	事業主・本人（既に退職している場合）	すみやかに	被保険者証	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4 / 2枚</a>
被保険者生年月日訂正届（処理票）	事業主・本人（既に退職している場合）	すみやかに	被保険者証 年金手帳または基礎年金番号通知書	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4 / 2枚</a>
高齢受給者証滅失・き損再交付申請書	事業主	すみやかに	【き損の場合】 高齢受給者証	<a href="#">PDF</a> <a href="#">A4 / 1枚</a>

提出先について、厚生年金保険被保険者は、事業主を経由しなくても事業所の所在地を管轄する社会保険事務所に申請できます。

## 取り消されたアクション

Internet Explorer は、要求された Web ページにリンクできませんでした。要求された Web ページは現在、利用できない可能性があります。

---

次のことを試してください:

 [更新] ボタンをクリックするか、後でやり直してください。  
以前にこのページを表示したことがあり、コンピュータに保存したものを表示する場合は、[ファイル] メニューの [オフライン作業] をクリックしてください。

Internet Explorer のオフライン参照については、[ヘルプ] メニューの [目次とキーワード] をクリックしてください。

Internet Explorer