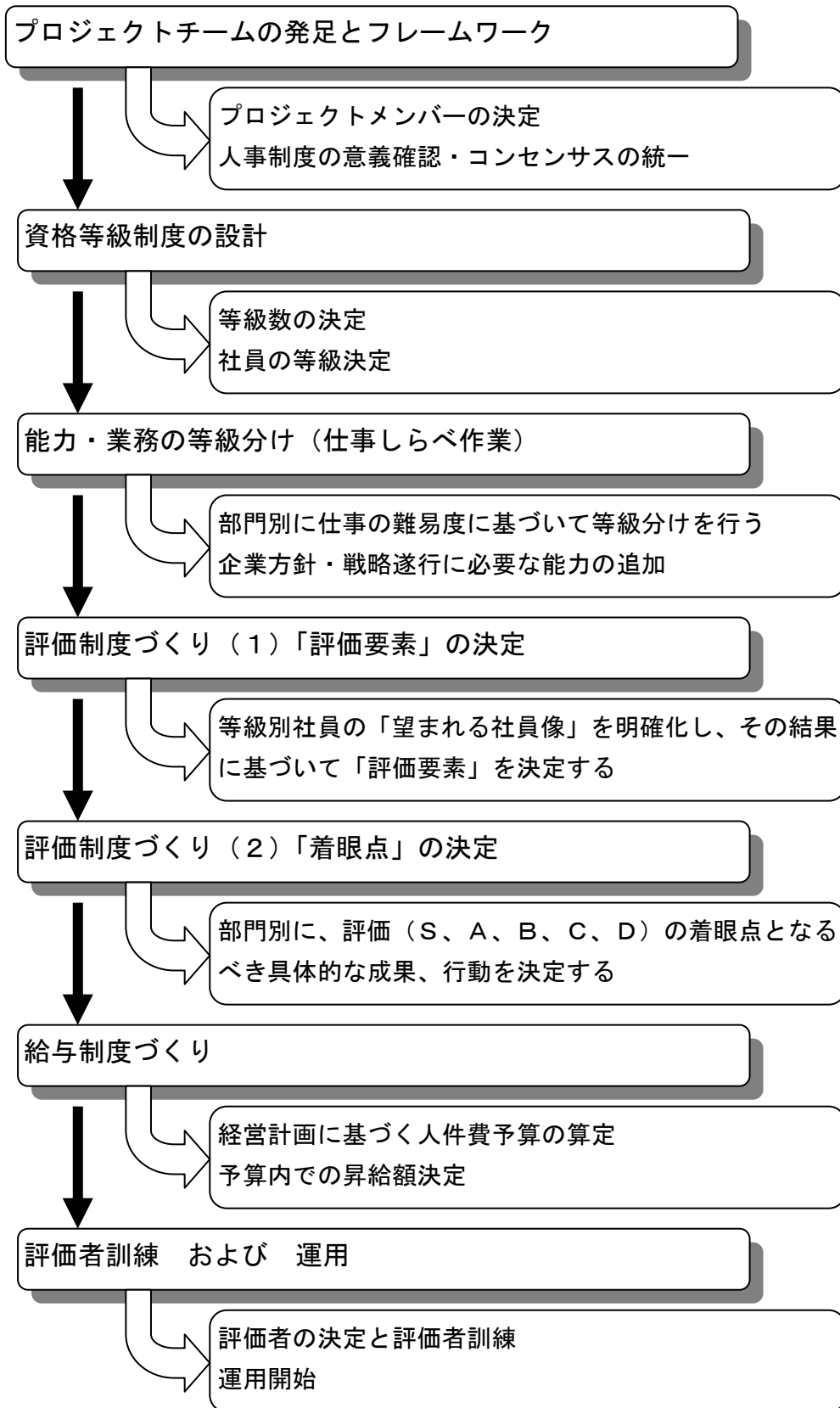


☆☆

人事制度構築はこのように進めます

☆☆

人事制度の構築はプロジェクトを組んで、次のステップで行うこととなります。

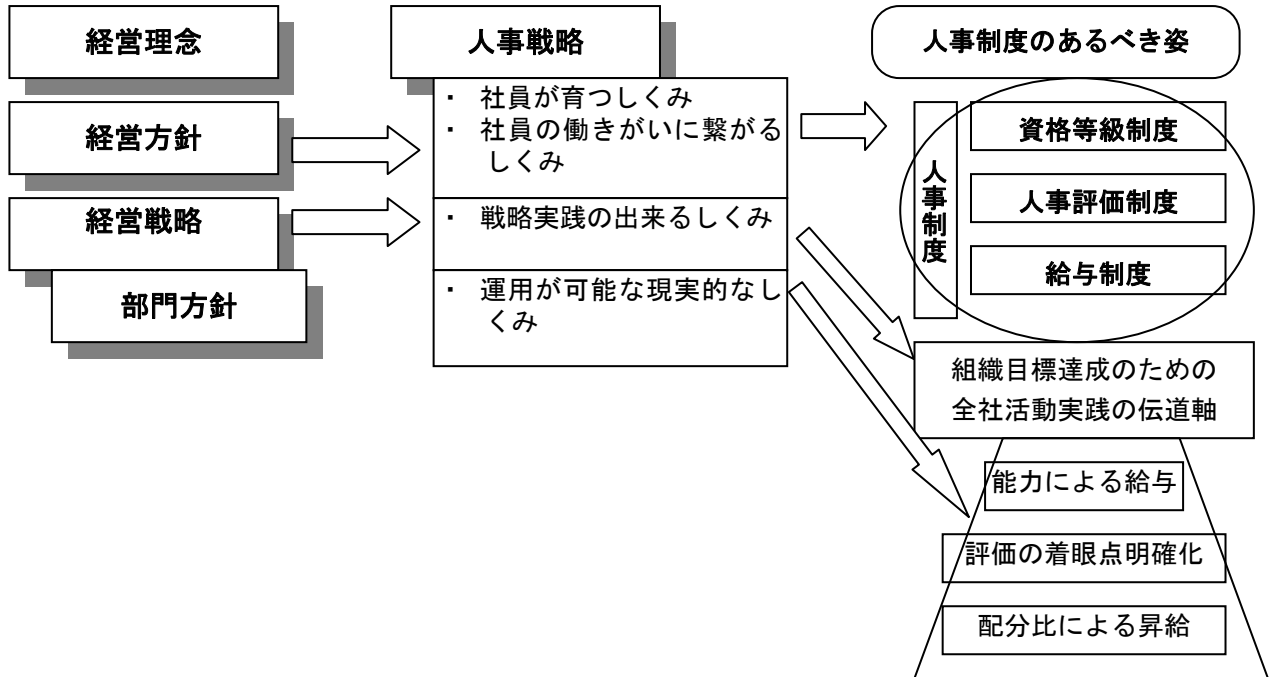


人事制度のねらい

- ・ 給与体系を確立したい
- ・ 構成公平な評価制度で社員のやる気を向上したい
- ・ 人事制度の確立で社員の能力向上を図りたい

この人事制度の特徴

活力ある人事制度の確立とその運用



プロジェクト
で作成

制度づくりは管理者研修そのもの内容となる
管理者が制度づくりに参加することで、運用がスムーズとなる

社員の能力
向上が目的

会社目標と社員の目標が共通であることを認識する
社員の能力向上を最大の目的とする

導入・運用が
簡単

導入時の混乱、運用時の問題がない
導入時の賃金増加を必要としない

公正公平な
評価と配分

具体的な着眼点による絶対評価によって、公正公平な評価を実現
評価結果はポイント制で昇給に反映し、総昇給額は予算内で適正に配分

経営方針・
戦略の実践

仕事しらべと評価の着眼点の明確化により、戦略や方針を社員全員に徹底し、
実践させることとなり、この実践が人事評価に反映される